

## 員工福利

### 勞工政策

本公司為保障員工合法權益及雇用政策無差別待遇，已依國家勞動基準法等相關勞動法規，並尊重支持國際公約之人權規範與原則，包含「聯合國世界人權宣言」及國際勞工組織的「工作基本原則與權利宣言」，杜絕任何侵犯及違反人權的行為而制定本公司勞工政策如下：

- 本公司不使用強迫、抵債、契約束縛或非自願的勞工。
- 本公司不使用未滿15歲童工。
- 本公司公平的對待與尊重每位員工，不以殘暴、侮辱、虐待等不人道方式對待員工。
- 本公司提供平等的工作機給求職者及員工，不因人種、膚色、年齡、性別、性傾向、種族、殘疾、懷孕、信仰、政治派別、社團成員或婚姻狀況等歧視員工。
- 本公司尊重員工在法律上所賦予自由結社的權利，保護員工能夠在不必擔心被報復、威脅或騷擾的情況下，公開地就工作條件與管理層溝通
- 本公司不得違反求職人或員工之意思，留置其國民身分證、工作憑證或其他證明文件。
- 公司設置檢舉管道，受理舉報單位為：人資單位主管；代理人為稽核室主管，如有違反人權事宜，即時採取補救改善措施。

### 薪酬制度

- 本公司公司章程第十九條：  
公司應以當年度獲利狀況之百分之一至百分之十五分派員工酬勞及應以當年度獲利狀況之不高於百分之五分派董事、監察人酬勞。但公司尚有累積虧損時，應預先保留彌補。員工酬勞得以股票或現金為之，且發給股票或現金之對象，得包括符合一定條件之從屬公司員工。  
第一項所稱之當年度獲利狀況係指當年度稅前利益扣除分派員工酬勞及董事、監察人酬勞前之利益。  
員工及董事、監察人酬勞之分派應由董事會以董事三分之二以上之出席及出席董事過半數同意之決議行之，並報告股東會。
- 公司依法訂定各項員工薪資福利措施(包含年終獎金、特休假、未休假獎金、員工健康檢查、陪產假、育嬰假等)，公司亦成立職工福利委員會，每年定期辦理員工旅遊、發放生日禮金、三節禮金、等活動，以保障員工身心健康。
- 年度盈餘分派系由管理階層依據營運成果，並考量個別員工之工作職責、貢獻度及績效評核結果決定發放金額，經營績效充分反應於員工薪酬。

### 員工福利

- 員工福利措施與實施情形：設置職工福利委員會，不定期舉辦員工旅遊、自強活動、員工婚喪喜慶補助、員工教育訓練補助、年終尾牙以及舉辦音樂會等各項活動。

- 為每位員工投保勞工保險、全民健保外，更規劃團體意外險、員工國外出差住院暨傷害醫療險等，每位員工從到職日起即自動加保，獲得完善工作保障，提供更完備的保險福利能擴大照顧到每一位員工。
- 醫師駐診及提供定期健康檢查。公司為了員工健康，特邀醫生駐診提供健康諮詢服務，諮詢內容包括各項健康知識及心理諮詢、工作相關傷病防治、健康諮詢與急救及緊急處置，健康檢查紀錄之分析、評估及健康管理等，為員工打造幸福健康職場。
- 定期召開勞資協調會議，確保勞資雙方溝通無礙。

## 退休制度

- 本公司為安定員工退休後的生活，依法訂定勞工退休辦法，並成立勞工退休準備金監督委員會，以審核退休資格及退休準備金提列情形。本公司定期提撥退休準備金並儲存於中央信託局專戶，以保障勞工權益。
- 自民國 94 年 7 月 1 日起，併行採用政府新制退休辦法，依據「勞工退休金條例」，依勞工薪資總所得額提撥 6% 至員工個人退休金專戶。
- 有自願提繳退休金者，另依自願提繳率自員工每月薪資中代為扣繳至勞保局之個人退休金專戶。

提撥比例如下：

退休制度	退休金提撥佔薪資比例	參與退休制度的比率
舊制退休金 (公司退休金專戶)	雇主 2% 員工 0%	100%
新制退休金 (個人退休金專戶)	雇主 6% 員工 0~6%	